

مقررات المرحلة

الثالثة

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
إدارة المطاعم	
٢. رمز المقرر	
Thr9	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/٢٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
قاعات دراسية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣/٩٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد كنعان حسين الدباغ الأيمل : ahmed.kannan@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	هذه المادة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات المطاعم للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي كان لا بد من إعطاء المفردات الآت * بدايات ونشأة إدارات المطاعم. *تعريف المطاعم وإداراتها وأنواعها وطرق الخدمة فيها. * اختيار موقع المطعم والأسس العلمية المتبعة لبناء المطاعم. * الخصائص والمهارات والمهام التي يتميز بها العاملين في إدارات المطاعم. * الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق. * قوائم الطعام المتبعة في العالم. * صحة الغذاء وتدريب العاملين..
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢	٣	تعريف إدارة المطاعم والمطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٣	٣	أنواع المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٤	٣	طرق الخدمة في المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٥	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٦	٣	الامتحان الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٧	٣	اختيار موقع المطعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٨	٣	هندسة وبناء المطاعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٩	٣	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الأول	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٠	٣	خصائص مدير المطعم	الفصل الاول	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١١	٣	المهارات والمهام والمتطلبات لموظفي إدارة المطاعم		امتحان	محاضرات/الصف
١٢	٣	الهيكل التنظيمي لمطاعم الفنادق		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٣	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٤	٣	قوائم الطعام (المفهوم ، الأنواع)	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٥	٣	عرض توضيحي لأنواع من قوائم الطعام المتوفرة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٦	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٧	٣	صحة الغذاء في المطاعم	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٨	٣	طرق المحافظة على الغذاء	الفصل الثاني	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
١٩	٣	الامتحان الثاني		امتحان	محاضرات/الصف
٢٠	٣	التدريب (المفهوم، الأنواع)	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢١	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٢	٣	مراجعة عامة عن الفصل الدراسي الثاني	—	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٣	٣	لمحة تاريخية عن تطور المطاعم عبر العصور	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٤	٣	تعريف إدارة المطاعم والمطاعم	لفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٥	٣	أنواع المطاعم	لفصل الثالث	امتحان	محاضرات/الصف
٢٦	٣	طرق الخدمة في المطاعم	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف

٢٧	٣	بحث صغير عن المادة المعطاة	الفصل الثالث	أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٨	٣	الامتحان الأول		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٢٩	٣	اختيار موقع المطعم		أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف
٣٠	٣	هندسة وبناء المطاعم		امتحان	محاضرات/الصف

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	–
المراجع الرئيسة (المصادر)	– حميد مجيد العبيدي : إدارة المطاعم، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – الجامعة المستنصرية، ١٩٨٩.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	إدارة المطاعم ، ماهر عبد العزيز ، دار زهران للنشر، الطبعة الأولى، ٢٠١٢
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اللغة الانكليزية
٢. رمز المقرر
Thr2
٣. الفصل / السنة : سنوي ٢٠٢٤_٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٥/2/19
٥. أشكال الحضور المتاحة : حضوري + الكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات (٣٠) / عدد الوحدات (١)

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رحمه ايثار عبد الكريم الأيمل : Rahma.aithar@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		١_ تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الانكليزية. ٢_ تعليم الطالب المفاهيم والمفردات والمواضيع التي تؤهله للعمل في القطاع السياحي.			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1-التعلم التعاوني وتشجيع الطلاب على الدراسية كمجاميع . 2-التدريس التفاعلي وإشراك الطلاب في المحاضرة من خلال المناقشة وطرح الاسئلة والاجابة عليها . 3-التعلم الذاتي: فسح المجال للطلاب لتعزيز مهاراتهم والاعتماد على أنفسهم واستخدام التكنولوجيا في عملية التعلم لتحقيق الأهداف التعليمية. 4- المتابعة المستمرة لمستوى الطلاب وتقديم التوجيه وتحفيزهم على التحسين المستمر. 5-تنويع وسائل التدريس واستخدام أساليب مختلفة من الوسائل التعليمية مثل الصور والفيديو والعروض التقديمية لتلبية احتياجات جميع الطلاب			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	١	المعرفة والمهارة	Introductory lecture	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور
٢	١	المعرفة والمهارة	Car hiring	محاضرة + نقاش	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - أنشطة متنوعة
٣	١	المعرفة والمهارة	Describing arrival services	محاضرة	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٤	١	المعرفة والمهارة	Welcoming visitors	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين المطلوبة
٥	١	المعرفة والمهارة	New arrivals	محاضرة + وتمثيل ادوار	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي
٦	١	المعرفة والمهارة	Giving directions	محاضرة +تمارين	-الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة
٧	١	المعرفة والمهارة	Types of holiday	محاضرة+ عصف	-الالتزام بالحضور

المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي	ذهني				
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - أنشطه متنوعه	محادثة + تمارين	Conversation and exercise	المعرفة والمهارة	١	٨
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين	محاضرة + نقاش	Food tourism	المعرفة والمهارة	١	٩
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	Describing dishes	المعرفة والمهارة	١	١٠
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمارين	Front office duties	المعرفة والمهارة	١	١١
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش + تمثيل أدوار	Dealing with complaint	المعرفة والمهارة	١	١٢
الالتزام بالحضور	محاضرة + عصف	Problems on tour	المعرفة والمهارة	١	١٣
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محادثة + تمارين	Conversation and Exercise	المعرفة والمهارة	١	١٤
امتحان شهري	امتحان	Exam	المعرفة والمهارة	١	١٥
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + نقاش	Jobs provided by tourism	المعرفة والمهارة	١	١٦
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Skills required for tourism	المعرفة والمهارة	١	١٧
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - امتحان مفاجئ	محاضرة + نقاش	Tour operator and package holiday	المعرفة والمهارة	١	١٨
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - حلول التمارين	محاضرة + نقاش	Travel agent	المعرفة والمهارة	١	١٩
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة - امتحان يومي	محاضرة + نقاش	Travel agency	المعرفة والمهارة	١	٢٠
الالتزام بالحضور - المشاركة في المحاضرة	محاضرة + تمثيل ادوار	How to Email a client	المعرفة والمهارة	١	٢١
الالتزام بالحضور	محاضرة + تمثيل	Customer care	المعرفة والمهارة	١	٢٢

المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	ادوار				
الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة +تقاس	Tourism advertisement	المعرفة والمهارة	١	٢٣
الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -امتحان مفاجئ	محاضرة + فيديو توضيحي	Tourism attraction	المعرفة والمهارة	١	٢٤
الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة + فيديو توضيحي	Tourist motivation	المعرفة والمهارة	١	٢٥
الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة + تمارين	Transport in tourism	المعرفة والمهارة	١	٢٦
الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة	محاضرة	Word destinations :countries and nationalities	المعرفة والمهارة	١	٢٧
الالتزام بالحضور -المشاركة في المحاضرة -حلول التمارين	محاضرة	Tourism sectors	المعرفة والمهارة	١	٢٨
مشاركة الطلاب + الاسئلة عن المحاضرات السابقة	مراجعة	Review of all the previous lessons	المعرفة والمهارة	١	٢٩
امتحان شهري	امتحان	Exam	المعرفة والمهارة	١	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي	الفصل الثاني		امتحان نصف السنة	الفصل الأول	
٪١٠٠	٪٦٠	٪٤٠	٪١٠		٪٢٠	٪١٠	
			حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان (٨)		حضور ومشاركة (٢)	درجة الامتحان ان (٨)

١٢. مصادر التعلم والتدريس

1-Robin, W. , Keith , H .(2009): Tourism 2: Oxford English for Careers , Oxford : Oxford University Press. 2-Ken ,M.(2013):English for tourism :Students' Workbook ,Dili Institute of	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
---	---

Technology: Centre for Languages Studies. ٣_ Deubelbeiss, D . (2012) : A complete Introductory Course : English Central Course book . 4- Soars, L and Soars, J: New Headway: Pre-Intermediate : Students Book ,Oxford University Press	
لا يوجد	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
1_www.Learn English online.com 2_ar.talkenglish.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
التغذية	
٢. رمز المقرر	
Thr11	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠ / ٢ / ٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى وإلكترونى	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٢ / ٦٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	

الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد الأيميل : rana.khairaldeem@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	١ -دراسة كيفية تأثير العناصر الغذائية المختلفة مثل البروتينات والدهون والكربوهيدرات والمعادن على العمل الحيوية داخل الجسم ، بما في ذلك الايض والتفاعلات الكيميائية التي تدعم النمو. ٢- فهم كيفية تحسين الاداء الرياضي من خلال تعديل الانظمة الغذائية لتعزيز القوة العضلية ، واستعادة الطاقة بعد التمرين ، اضافة الى زيادة الاداء البدني بشكل عام.
-----------------------	--

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .
--------------	--

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	مفهوم التغذية	مفهوم التغذية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٢	اهمية التغذية	اهمية التغذية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٢	المصادر والمكونات الغذائية الرئيسية	المصادر والمكونات الغذائية الرئيسية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٤	٢	الكربوهيدرات	الكربوهيدرات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٢	مصادر الكربوهيدرات	مصادر الكربوهيدرات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٢	التمثيل الغذائي للكربوهيدرات	التمثيل الغذائي للكربوهيدرات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٢	الوظائف الحيوية والفسلوجية للكربوهيدرات	الوظائف الحيوية والفسلوجية للكربوهيدرات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٢	الكربوهيدرات والنشاط الرياضي	الكربوهيدرات والنشاط الرياضي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٢	البروتينات	البروتينات	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١٠	٢	لوظائف الحيوية والفسلوجية للبروتينات	لوظائف الحيوية والفسلوجية للبروتينات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٢	الدهون	الدهون	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٢	متطلبات الدهون للجسم	متطلبات الدهون للجسم	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٢	الفيتامينات	الفيتامينات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٤	٢	مصادر الفيتامينات	مصادر الفيتامينات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٥	٢	اهمية الفيتامينات للجسم	اهمية الفيتامينات للجسم	محاضرات	امتحان
١٦	٢	A اهمية ومصادر فيتامين	A اهمية ومصادر فيتامين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٧	٢	اهمية ومصادر فيتامين K	اهمية ومصادر فيتامين K	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٨	٢	اهمية ومصادر فيتامين D	اهمية ومصادر فيتامين D	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٩	٢	اهمية ومصادر فيتامين E	اهمية ومصادر فيتامين E	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٠	٢	الماء	الماء	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢١	٢	كيف يحصل الجسم على الماء	كيف يحصل الجسم على الماء	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٢	٢	الوظائف الحيوية والفسلوجية للماء	الوظائف الحيوية والفسلوجية للماء	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٣	٢	الاملاح المعدنية	الاملاح المعدنية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٤	٢	انواع الاملاح المعدنية	انواع الاملاح المعدنية	محاضرات	اسئلة ومناقشات

٢٥	٢	اهمية الاملاح المعدنية	اهمية الاملاح المعدنية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٦	٢	نقص الاملاح المعدنية	نقص الاملاح المعدنية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٧	٢	الحديد ، الفسفور	الحديد ، الفسفور	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٨	٢	اهمية ووظائف العناصر المعدنية لجسم الانسان	اهمية ووظائف العناصر المعدنية لجسم الانسان	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٩	٢	الاستشفاء بالعناصر الغذائية	الاستشفاء بالعناصر الغذائية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣٠	٢	الاستشفاء بالعناصر الغذائية	الاستشفاء بالعناصر الغذائية	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

- ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
- ٢-تقويم الاوراق البحثية .
- ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية اللقاء المحاضرات .
- ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	الغذاء والتغذية ، عبد الرحمن مصيقر التغذية والنشاط الرياضي ، غصون فاضل ، ٢٠٢٠
المراجع الرئيسية (المصادر)	مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطاريح الدكتوراه .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بحوث عامة في موضوع التغذية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مصادر الكترونية وتطبيقية عن التغذية

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
البروتوكول والاتكيت / المرحلة الثالثة

٢. رمز المقرر	Thr4
٣. الفصل / السنة	2024/2025
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	18/2/2025
٥. أشكال الحضور المتاحة	الحضور داخل القاعات الدراسية
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٩٠ / ٣
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: مدرس مساعد سناريا نبيل محمد
الاسم: sanarya.nabeel@uomosul.edu.iq	الايميل:
٨. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
يهدف هذا المساق إلى مساعدة الطالب على التعرف على مفهوم وأهميته إدارة المراسم • . • يمارس المهارات والسلوكيات المكتوبة والشفهية المتبعة في إدارة المراسم والاتيكييت • . يدير الفعاليات بشكل احترافي بما يتوافق مع الأعراف والتقاليد الدبلوماسية - يهدف الى اعداد كوادر يجيدون التعامل مع الضيوف الرسميين، عبر تطبيق الفهم الدقيق للمبادئ يتعامل بلباقة وحسن الضيافة. يطور مهارات التواصل مع الاخرين • .	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
عند الانتهاء من هذا المقرر، فانه من المتوقع ان يكون الطالب قادراً على : 1- المعرفة والفهم •: معرفة المفاهيم الأساسية في افي إدارة المراسم والبروتوكول والاتيكييت وفنونالتشريفات •. معرفة مختلق الاتيكييت الاجتماعي والرسمي، قواعد البروتوكول للمؤتمرات والاجتماعات واللقاءات الذي يحضرها كبار الشخصيات •. معرفة خطوات اتيكييت العمل المكتبي بمكاتب كبار الشخصيات •. أدارك أهمية دراسة إدارة المراسم. •:المهارات المهنية2- تعريف إدارة المراسم والاتيكييت والبروتوكول وفن التشريفات •. التعرف على مبادئ المراسم وأداب اللياقة •. التعرف على الشروط الواجب توافرها في القائم بعملية إدارة المراسم والاتيكييت •. إدارة المراسم سلوك مهني وشخصي لا تشوبه شائبة •. التحضير للمناسبات واستقبال كبار الشخصيات •. معرفة المعايير المحلية والدولية المختلفة •. التعرف على اتيكييت الاتصال الهاتفي مع كبار الشخصيات •. قواعد رفع وتنكيس الاعلام 3- .المهارات العلمية•: التفكير التحليلي والمنطقي والابتكاري •. استخدام أساليب التفكير الإنساني في حل مشكلات المراسم والتعامل مع كبار الشخصيات قواعد اعداد محاضر الاجتماعات والمؤتمرات. وبروتوكول تنظيم الاجتماعاتوالمؤتمرات الصحفية •.	

قواعد إدارة المراسم والاتيكييت للبريد الالكتروني واستخدام الانترنت*.
مدى توافق اخلاقيات العمل ومفاهيم إدارة المراسم والاتيكييت والبروتوكول

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	فهم الطالب معنى المراسم والاتيكييت ودورها في المجتمع	المفهوم والاهمية لإدارة المراسم والاتيكييت	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٢	٣	يتعرف الطالب على التطور لإدارة المراسم	مراحل تطور إدارة المراسم والاتيكييت. في العصور	قاعة الدراسة	تحضر يومي —
٣	٣	معرفة دور المراسم في الحضارة العربية بكل عصورها	إدارة المراسم في الحضارة العربية، والتعرف على بعض الامثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي —
٤	٣	يفهم الطالب المراسم في الدول المتقدمة حضارياً	المراسم في العالم المعاصر، مع توضيح الطرق الفرنسية والانكليزية	قاعة الدراسة	تحضر يومي —
٥	٣	يتعرف الطالب على طبيعة العلاقة مع العلوم الاخرى	علاقة المراسم بالعلوم الأخرى + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان يومي —
٦	٣	يفهم الطالب ان المراسم هي من علوم الادارة ومن وظائفها	إدارة المراسم هي علم من علوم الإدارة واحد وظائفها	قاعة الدراسة	تحضير يومي —
٧	٣	يفهم ويفرق الطالب هل المراسم علم ام فن	إدارة المراسم بين العلم والفن مع التعريف ببعض الأمثلة	قاعة الدراسة	تحضر يومي —

٨	٣	يعرف الطالب المصطلحات العربية ومعنى الكلمة	الدلالة الاصطلاحية لمصطلح المراسم، بالصياغة+. امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان يومي
٩	٣	يتعرف الطالب على الاركان الجوهرية لإدارة المراسم	اركان إدارة المراسم، الاساسية التي يقوم عليها المراسم	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٠	٣	يتعرف الطالب على نظام الاسبقية وكيف يتعامل م	الاسبقية وأنواعها، وكيفية الاستقبال وتقديم كبار الشخصيات	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١١	٣	يفهم الطالب دراسة الفرق بين الاتيكيت والبروتوكول والتشريفات	الاتيكيت والبروتوكول والتشريفات، مع توضيح الفرق بين كل موضوع	قاعة الدراسة	تحضر يومي
١٢	٣	ليعرف الطالب مستوى درجته معلوماته التي درسها	امتحان الفصل الأول	قاعة الدراسة	امتحان تحريري -
١٣	٣	يفهم الطالب ان المراسم لديها تنظيم اداري فعال	التنظيم الإداري لإدارة المراسم الموقع في الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٤	٣	يتعرف الطالب على خصائص المراسم	اختصاصات إدارة المراسم، ومواصفات العاملين والمدراء	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٥	٣ ٣	يفهم الطالب اين تكون تبعية ادارة المراسم	تبعية إدارة المراسم في النظام الاداري وكيفية تدريب العاملين	قاعة الدراسة	تحضر يومي -

		مع الطرق الحديثة			
١٦	٣	يفهم الطالب الاتكيت الرسمي والاجتماعي	والاجتماعي، في وزارة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٧	٣	معرفة الطالب مفهوم واهمية السلوك الانساني	السلوك الانساني المفهوم والاهمية، واهمية التزام القائم بالعلاقات العامة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان شفهي -
١٨	٣	يفهم الطالب انواع السلوك والمحددات للسلوك والخصائي	انواع السلوك الانساني محددات السلوك الانساني وخصائص السلوك الانساني	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
١٩	٣	يعرف الطالب نظام الاسبقية والبروتوكول	الاسبقية بين البعثات الدبلوماسية والاتكيت والبروتوكول والتشريفات	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٠	٣	دراسة الطالب لأنواع المراسم والفرق بينها	أنواع المراسم ، الاستقبال والجلوس والتكريم والطعام والتوديع	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان شفهي -
٢١	٣	يعرف الطالب المراسم في المؤتمرات	مراسم المؤتمرات الدولية الإجراءات والاعمال التي تقوم بها اللجنة المشرفة	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٢	٣	يتعلم الطالب كيفية رفع الاعلام في ادارة الراسم	مراسم رفع الاعلام رفع العلم الوطني مع الاعلام الاجنبية	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٣	٣	يعرف الطالب كيف يتمتع بالذكاء العاطفي	مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي	قاعة الدراسة	تحضر يومي -

		للعاملين وكيفية تطويره			
٢٤	٣	اختبار الطالب للمادة الدراسية السابقة تحريري	امتحان الفصل الثاني	قاعة الدراسة	امتحان تحريري -
٢٥	٣	يفهم الطالب كيفية استمرار ادارة المرسوم	دورة حياة تطبيق قواعد المراسم والاتيكييت، وحسب المراحل	قاعة الدراسة	تحضر يومي
٢٦	٣	يفهم الطالب نظريات التحفيز والسلوك الانساني	نظريات التحفز، دراستها مع روادها + امتحان يومي بالمعلومات السابقة	قاعة الدراسة	تحضير يومي + امتحان شفهي -
٢٧	٣	يعرف الطالب كيف تتم الدعوات المراسميين	الدعوات تبدا من بصياغة طاقة الدعوة والطرق الدبلوماسية لإرسالها	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٢٨	٣	يتعرف الطالب على كل انواع الزيات الرسمية وغير الرسمية	الزيارات وتصفياتها والقواعد والواجب مراعاتها قبل الطعام امتحان يومي بالمعلومات	قاعة الدراسة	تحضير يومي + اختبار شفهي -
٢٩	٣	يفهم الطالب كيف يصيا العبارات والجمل الختامية	عبارات الجمل الختامية	قاعة الدراسة	تحضر يومي -
٣٠	٣	يعرف الطلبة درجات السعي السنوي قبل ادائهم الامتحان النهائي	المراجعة ودرجات السعي السنوي	قاعة الدراسة	مراجعة -

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	حسن، كامل سرمك "إدارة المراسم" دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة العربية، عمان،
المراجع الرئيسية (المصادر)	ملزمة الدكتور عماد حسين سعود الحسيناوي "محاضرات مادة إدارة المراسم والاتيكيت المرحلة الثالثة" أستاذ المادة في كلية العلوم السياحية قسم الدراسات الفندقية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ملزمة دكتور أكرم عثمان " فن الاتيكيت والبرتوكول والاتصال والتواصل" مستشار ومدرّب دولي في التنمية البشرية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	محاضرات الأستاذ داود سليمان القاندي. مدرّب عالمي في المراسم والاتيكيت

نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر	اللغة الفرنسية
١٤. رمز المقرر	Thr1
١٥. الفصل / السنة	2025-2024
تاريخ اعداد الوصف :	19/ 2/2025
١٦. أشكال الحضور المتاحة	حضور
١٧. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي)	١/٣٠
١٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م. م مها عمار يوسف الأيمل : maha.yousif@uomosul.edu.iq
١٩. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
تدريس اللغة الفرنسية بوصفها من اهم اللغات العالمية في مجال السياحة وتعليمهم كيفية انشاء جمل وتراكيب قواعدية صحيحة	
٢٠. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- التعلم التعاوني والتقسيم الى مجموعات.
- العصف الذهني.
- استعمال شاشة العرض والأجهزة الصوتية.

٢١. بنية المقرر

الأسد بوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	١	Règles de ponctuations	Cours	Examen
2	١	Types des accents	Cours	Examen
3	١	Se présenter quelqu'un	Cours	Examen
4	١	Des Salutations	Cours	Examen
5	١	Les nombres cardinaux	Cours	Examen
6	١	Les nombres ordinaux	Cours	Examen
7	١	Les jours de la semaine	Cours	Examen
8	١	Les saisons de l'année	Cours	Examen
9	١	Les moments de la journée	Cours	Examen
10	١		Cours	Examen
11	١	Expression interrogative	Cours	Examen
12	١		Cours	Examen
13	١	Le verbe en premier	Cours	Examen
14	١	groupe	Cours	Examen
15	١	Le verbe en deuxième	Cours	Examen
16	١	groupe	Cours	Examen
17	١	Les fruits et les légumes	Cours	Examen
18	١	Le menu de repas en	Cours	Examen
19	١	français	Cours	Examen
20	١	Le pays des gourmandes	Cours	Examen
21	١		Cours	Examen

Examen	Cours	La cuisine française	١	22
Examen	Cours	Les mois de l'année	١	23
Examen	Cours	Le futur proche	١	24
Examen	Cours	Les prépositions de lieu	١	25
Examen	Cours	La négation	١	26
Examen	Cours	L'heur et le temps	١	27
Examen	Cours	Le futur simple	١	28
Examen	Cours	Le passé composé	١	29
Examen	Cours	Les prépositions	١	30
		Les couleurs		
		Le féminin		
		Les monuments en France		
		Les monuments en Egypte		
		Les membres de la famille		
		Exprimer la douleur physique		
		Exéma final		

• تقييم المقرر

- الطريقة المباشرة في السؤال والاجابة عنه في المحاضرة.
- الامتحانات اليومية والمتوقعة.
- طرح الأسئلة لقياس مدى الاصغاء والانتباه باللغة الفرنسية.
- الامتحانات الفصلية.

٢٢. الامتحانات النهائية.

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٢٣. مصادر التعلم والتدريس

Cours de langue et de civilisation françaises,1959.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
G. MAUGER, Libraire Hachette, 1964.	المراجع الرئيسية (المصادر)
Entre nous, les éditions Didier,2016.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
Français facile https://www.francaisfacile.com	المراجع الإلكترونية، الانترنت

نموذج وصف المقرر

٢٤. اسم المقرر	
ادارة المنظمات الفندقية / المرحلة الثالثة	
٢٥. رمز المقرر	
Thr8	
٢٦. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	
٢٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/١٧	
٢٨. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى وإلكترونى	
٢٩. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣/ ٩٠	
٣٠. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. زهراء عبدالغنى مصطفى الايمل: Zahraa.abdulgni@uomosul.edu.iq	
٣١. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	-تعلم كيفية ادارة المنظمات الفندقية والتحكم بسلوك العاملين فيها والتعرف على البيئة التنظيمية التي سينخرط بها الطالب بعد التخرج -التعرف على انواع الوظائف الادارية -التعرف على التغيير التنظيمي ومراحله
٣٢. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.
--------------	---

٣٣. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	المنظمة : مفهوم -اهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	٣	المعرفة والمهارة	خصائص المنظمات ، انواع المنظمات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	٣	المعرفة والمهارة	الادارة : المفهوم – الاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٣	المعرفة والمهارة	خصائص الادارة – علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٣	المعرفة والمهارة	امتحان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٣	المعرفة والمهارة	الفندق : المفهوم – اهمية صناعة الفنادق	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	٣	المعرفة والمهارة	خصائص صناعة الفنادق	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٣	المعرفة والمهارة	البيئة الخارجية : المفهوم – الفرق بين البيئة والمحيط	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	٣	المعرفة والمهارة	انواع البيئات	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٣	المعرفة والمهارة	انواع الوظائف الادارية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٣	المعرفة والمهارة	التخطيط : مفهوم ومراحل	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٣	المعرفة والمهارة	انواع التخطيط	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٣	٣	المعرفة والمهارة	التنظيم: المفهوم -الاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	٣	المعرفة والمهارة	خطوات التنظيم – مبادئ واسس التنظيم	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٣	المعرفة والمهارة	انواع التنظيم	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٦	٣	المعرفة والمهارة	امتحان نصف السنة	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٧	٣	المعرفة والمهارة	الهيكل التنظيمي	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٨	٣	المعرفة والمهارة	التوجيه: المفهوم – الاهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٩	٣	المعرفة والمهارة	القيادة وانواعها -الاتصالات وانواعها	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٠	٣	المعرفة والمهارة	التحفيز وانواعه -الرقابة وخطواتها	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢١	٣	المعرفة والمهارة	الكفاءة الانتاجية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٢	٣	المعرفة والمهارة	الدوران الوظيفي – التدريب	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٣	٣	المعرفة والمهارة	المراحل الاساسية للبرنامج الوظيفي	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٤	٣	المعرفة والمهارة	الابداع والابتكار في المنظمات : المفهوم ودور الابداع في تنمية القدرات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٥	٣	المعرفة والمهارة	التعبير التنظيمي: مفهوم – اهداف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٦	٣	المعرفة والمهارة	مراحل التغيير التنظيمي	محاضرات	أسئلة ونقاش

٢٧	٣	المعرفة والمهارة	انواع الادارة : التمكن - فوائد التمكن	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٨	٣	المعرفة والمهارة	التفاوض: مفهوم - أهمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢٩	٣	المعرفة والمهارة	ادارة المشاريع	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣٠	٣	المعرفة والمهارة	امتحان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣٤. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
٣٥. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			١- الادارة الفندقية بين النظرية والتطبيق -سمير خليل ابراهيم ٢- ادارة المنظمات الفندقية – سمراء عبدالجبار النعيمي		
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			https://www.academia.edu		

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
التخطيط الفندقي	
٢. رمز المقرر	
Thr6	
٣. الفصل / السنة	
2024/2025	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
20/2/2025	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
3/90	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. عبدالله محمد طاهر الأيميل : Abdulla.Altaei@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- أهداف المقرر

ان يكون الطالب قادراً على: ١. معرفة ماهو التخطيط والتخطيط الفندقي. ٢. توضيح متطلبات وابعاد التخطيط الفندقي. ٣. التفريق بين التخطيط والخطه الفندقي. ٤. تفسير الاستراتيجية الفندقية. ٥. الالمام بأدوات التخطيط الفندقي.	
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية - مخرجات التعلم وطرائق التعلم والتعليم والتعلم والتقييم ١٠ - مخرجات التعلم وطرائق التعلم والتعليم والتقييم يتوقع من الطالب ان يكون الطالب قادراً على: توضيح ماهو التخطيط والتخطيط الفندقي. توضيح أهمية وخصائص التخطيط الفندقي. التفريق بين المستويات المكانيه للتخطيط الفندقي. تحديد التنمية السياحية ومكوناتها واهدافها الالمام بالتخطيط الفندقي والاثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية. أ- المعرفة والفهم (مثال لذلك- يمكن تغييرها من الأستاذ) تدرس هذه المادة كمدخل إلى أسس وعناصر ماهو التخطيط الفندقي وما هو الهدف من التخطيط الفندقي وابعاده ومدخله والخطوات العملية وانواعه وادواته، واستخدام التحليل الكمي والنوعي من اجل التوافق مع البيئة الخارجية (الاقتصادية والاجتماعية) للسياحة مع الاخذ بنظر الاعتبار التغيرات التنظيمية والتخطيط للمستقبل. ب- المهارات الخاصة بالموضوع - تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات التخطيط الفندقي - تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها - تحديد مهارات في كيفية - القدرة على الاستنتاج والتقييم. طرائق التعلم والتعليم (لا تتغير) تزويد الطلبة بالاعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لاصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر طرائق التقييم - امتحانات يومية - امتحانات مفاجئة - منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم - الواجبات البيتية ج- مهارات التفكير	

- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر	
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بالتخطيط الفندقي	
طرائق التعلم والتعليم	
تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع	
طرائق التقييم	
- واجبات بيتية	
- مشاركات بالتحضير اليومي	
- امتحانات يومية مفاجئة	
- الامتحانات الشهرية	
- المهارات العامة والمنقولة	
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة	
- مهارات التفكير والتحليل .	

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	- نشأة التخطيط - مفهوم التخطيط - مزايا وفوائد التخطيط عيوب التخطيط	- لقاء المحاضرات ٢- الحوار والمناقشة ٣- استخدام وسائل الإيضاح والامثلة ٤- المجاميع الطلابية	الاختبارات الشفوية ٢- الاختبارات التحريرية ٣- التقارير ٤- التغذية العكسية من الطلاب
٢	٣	المعرفة والمهارة	- منهجية التخطيط مقومات التخطيط	=	=
٣	٣	المعرفة والمهارة	- خصائص التخطيط - الصعوبات التي تواجه التخطيط أنواع التخطيط	=	=
٤	٣	المعرفة والمهارة	التخطيط الفندقي - مفهوم التخطيط الفندقي - مبادئ التخطيط الفندقي - أهمية التخطيط الفندقي - الهدف من التخطيط الفندقي متطلبات التخطيط الفندقي - ابعاد التخطيط الفندقي	=	=

	=	=	- مداخل التخطيط الفندقي نطاق المسؤولية عن التخطيط الفندقي	المعرفة والمهارة	٣	٥
	=	=	خطوات العملية التخطيطية الفند		٣	٦
	=	=	- التخطيط والخطة الفندقية التخطيط والاستراتيجية الفندقية		٣	٧
	=	=	أدوات التخطيط الفندقي ١. الأهداف		٣	٨
	=	=	- مفهوم الهدف مجالات الأهداف		٣	٩
	=	=	خصائص الاهداف		٣	١٠
	=	=	- أهمية الأهداف - العوامل المؤثرة على تحديد الأهداف الفندقية - صياغة الأهداف الأهداف الخاصة بالفندق		٣	١١
	اختبار	=	امتحان فصلي		٣	١٢
	=	=	٢. السياسات - مفهوم السياسات - بعض المفاهيم المرتبطة بالسياسات خصائص السياسات		٣	١٣
	=	=	- أهمية السياسات - الشروط الواجب توفرها بالسياسات اهداف		٣	١٤
	=	=	السياسات مراحل بناء السياسات		٣	١٥
	=	=	أنواع السياسات		٣	١٦
	=	=	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة			
	=	=	الإجراءات - مفهوم الإجراءات - المتطلبات الرئيسة للإجراءات الفعالة			

	=	=	- مبادئ الإجراءات - خصائص الاجراءات	=	٣	١٧
	=	=	- فوائد الإجراءات - من يتولى وضع الإجراءات الفندقية	=	٣	١٨
	=	=	- تسهيل الإجراءات الخطوات الستة لتبسيط الاجراءات	=	٣	١٩
	=	=	اهم إجراءات الحجز لفندق متوسط الحجم من الدرجة الاولى	=	٣	٢٠
	=	=	التنبؤات - مفهوم - مراحل التنبؤ - شروط التنبؤ العلمي - التخطيط الاحصائي للتنبؤ	=	٣	٢١
	=	=	- طرق وأساليب التنبؤ أولاً: الطرق الكمية ثانياً: الطرق الوصفية	=	٣	٢٢
	=	=	٥. الموازنات - مفهوم الموازنات التقديرية الأهداف العامة من اعداد الموازنة التقديرية	=	٣	٢٣
	=	=	- متطلبات تطبيق الموازنة التقديرية - المدة الزمنية التي تغطيها الموازنة أنواع الموازنات التقديرية	=	٣	
			- خطوات اعداد الموازنة التقديرية أولاً: اعداد الموازنة التقديرية		٣	

	=	=	ثانياً: تطبيق الموازنة التقديرية	=	٣	٢٤
			ثالثاً: قوائم الموازنة التقديرية			
			رابعاً: متابعة الموازنة التقديرية وتحديد انحرافاتهما			
			الانتقادات الموجهة نحو تطبيق الموازنات التقديرية			
	=	=	- تدريب عملي (امثلة)	=	٣	٢٥
	=	=	امتحان فصلي	=	٣	٢٦
	=	=	٦. برنامج العمل - مفهوم برنامج العمل - تقسيم برامج العمل مع امثله	=	٣	٢٧
			- امثلة لبع البرامج الفرعية المنبثقة من البرنامج الرئيس	=	٣	٢٨
	=	=	٧. الجداول الزمنية - مفهوم الجداول الزمنية - الخطوات التي لابد من الالتزام بها عند وضع أي برنامج • خرائط جانب (مثال) • الرموز المستخدمة - خطوات اعداد خرائط جانب	=	٣	٢٩
	=		- مراجعة + مناقشة وامثلة حول الماد	=		
					٣	٣٠
	=	=				

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب: عبد الفتاح، حازم محمد، ٢٠١٧، إدارة الفنادق، الطبعة الأولى، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان. الكرخي، مجيد، ٢٠١٤، التخطيط الاستراتيجي المبني على النتائج، مطبعة الريان، قطر الصيرفي محمد، إدارة الفندق منظور اداري، سلسلة كتب المعارف الإدارية، الكتاب الحادي عشر
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
الامن والسلامة الفندقية
٢. رمز المقرر
Thr10
٣. الفصل / السنة
سنوي / ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٢/١٨
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور تام
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٩٠/٣
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.د. الاء عبدالله حسين الأيميل :
alaaalhasun250@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية • في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا • الأتي: • مفاهيم وأسس الامن والسلامة الفندقية • ماهي مفاهيم الامن والسلامة الفندقية • الأهمية العامة الامن والسلامة الفندقية • طرق الحفاظ على امن وسلامة المؤسسات الفندقية	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية في نهاية الفصل يتوقع أن يكون الطلبة قد تعلموا الآتي:- • مفاهيم وأسس الامن والسلامة الفندقية • ماهي مفاهيم الامن والسلامة الفندقية • الأهمية العامة الامن والسلامة الفندقية • طرق الحفاظ على امن وسلامة المؤسسات الفندقية الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ١- التعرف على طرق تحقيق الامن والسلامة الفندقية. ٢- اهمية دعم موظف الامن والسلامة وتنمية مقدراتهم واثرها على الوضع العام اقتصاديا واجتماعيا وثقافياً. ٣- تطوير كوادر الامن والسلامة من خلال التدريب واقامة ندوات تتعلق بكيفية التعامل معها. ٤- التعرف على اهم ضغوطات العمل والسعي الى تقلصها الى اقل قدر ممكن مجال القطاع السياحي في البلد . طرائق التعليم والتعلم ١- محاضرات ٢- حلقات نقاشية ٣- امتحانات يومية طرائق التقييم ١- امتحانات تحريرية	

٢- امتحانات شفوية ٣- واجبات يكلف بها الطلبة ٤- امتحانات يومية الاهداف الوجدانية والقيمية ١- تعليم الطلبة البحث عن مشاكل وربطها بالمادة العلمية وطرق حلها بترتيب وتسلسل منطقي ٢- - تعليم الطلبة البحث عن مشاكل واقعية وربطها بالمادة العلمية وطرحها بترتيب وتسلسل منطقي . ٣- - حث الطلبة على موضوعية في المناقشات حول التحديات التي تواجهها المواقع الثرية من مختلف السائحين ولوصول الى الحلول المناسبة والطرق الصحيحة تجاه نجاح السياحة في البلد .. ٤- - تعليم الطلبة التفكير باسلوب علمي والتحليل والاستنباط. ٥- - تحفيز الطلبة ليجاد مشاكل واقعية وحلها بطريقة علمية. مهارات التفكير ج ١- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) ج ٢- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بالتخصص. ج ٣- مهارات استخدام الانترنت وآلية البحث الإلكتروني.	
--	--

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارات	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية بغية الالتزام بتنفيذها	نقاش	المحاضرات
٢	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم الامن	نقاش	محاضرات
٣	٣	المعرفة والمهارات	مفهوم السلامة	نقاش وامتحان	محاضرات

	كاختبار				
المحاضرات	نقاش	معايير الجودة	المعرفة والمهارات	٣	٤
محاضرات	امتحان مفاجئ	برامج الامن والسلامة	المعرفة والمهارات	٣	٥
محاضرات	نقاش	طريقة أداء الموظفين لواجبهم	المعرفة والمهارات	٣	٦
محاضرات	امتحان تحريري	أجهزة الامن والسلامة	المعرفة والمهارات	٣	٧
محاضرات	نقاش	أجهزة الاتصال والكاميرات	المعرفة والمهارات	٣	٨
محاضرات	نقاش	سرية المعلومات	المعرفة والمهارات	٣	٩
محاضرات	نقاش	سيكولوجية الضيوف	المعرفة والمهارات	٣	١٠
محاضرات	مشاهد فيديوية عن مهارات الأداء للطالبة	مهام موظف الامن والسلامة	المعرفة والمهارات	٣	١١
محاضرات	امتحان يومي	المرافق الصحية العامة	المعرفة والمهارات	٣	١٢
محاضرات	نقاش	المفاتيح الخاصة بالاقسام	المعرفة والمهارات	٣	١٣

١٤	٣	المعرفة والمهارات	الخزائن وانواعها	نقاش	محاضرات
١٥	٣	المعرفة والمهارات	امتحان	امتحان	محاضرات
١٦	٣	المعرفة والمهارات	حقائب النزلاء	نقاش	محاضرات
١٧	٣	المعرفة والمهارات	حالات الوفاة وجرائم القتل	امتحان يومي مع نقاش	محاضرات
١٨	٣	المعرفة والمهارات	متعهد الحفلات	نقاش	محاضرات
١٩	٣	المعرفة والمهارات	التعامل مع الشخصيات المهمة	نقاش	محاضرات
٢٠	٣	المعرفة والمهارات	حالات الحروب	نقاش	محاضرات
٢١	٣	المعرفة والمهارات	احتياطات منع الحرائق	نقاش وامتحان يومي	محاضرات
٢٢	٣	المعرفة والمهارات	نزلاء ذوي احتياجات خاص	امتحان تحريري	محاضرات
٢٣	٣	المعرفة والمهارات	الاحلاء ومفهومه	نقاش	محاضرات
٢٤	٣	المعرفة والمهارات	أعضاء فريق الاحلاء	امتحان يومي ونقاش	محاضرات
٢٥	٣	المعرفة والمهارات	طفاية الحريق	نقاش	محاضرات
٢٦	٣	المعرفة والمهارات	الإسعافات الأولية	نقاش	محاضرات

٢٧	٣	المعرفة والمهارات	الامراض المعدية والاصابات	نقاش	محاضرات
٢٨	٣	المعرفة والمهارات	تشريعات العمل	نقاش	محاضرات
٢٩	٣	المعرفة والمهارات	تنظيم العمل والاجازات	نقاش	محاضرات
٣٠	٣	المعرفة والمهارات	امتحان الفصل الثاني	امتحان	محاضرات

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خالد وليد السيول ، المرشد في الامن والسلامة الفندقية، ٢٠٠٤ ، الطبعة الأولى ، دار الوراق للنشر ، عمان.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١٣.	اسم المقرر				
	الاستثمار الفندقي / المرحلة الثالثة				
١٤.	رمز المقرر				
	Thr7				
١٥.	الفصل / السنة				
	٢٠٢٤ / ٢٠٢٥				
١٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف				
	٢٠٢٥ / ٢ / ١٦				
١٧.	أشكال الحضور المتاحة				
	حضور				
١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
	٩٠ / ٣				
١٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي				
	الاسم: غيداء محمد نافع شاهين الايمل: ghaidaa.nafie@uomosul.edu.iq				
	اهداف المادة الدراسية	اعطاء الطالب صورة واضحة عن موضوع الاستثمار من حيث مفهومه واهميته واصنافه، والتطرق الى مفهوم الاستثمار السياحي واهميته وسماته ومجالاته ومصادر تمويله سواء اكانت داخلية او خارجية. ولغرض التطور في القطاع السياحي يجب تحديد معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي والتعرف على العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق.			
٢٠.	استراتيجيات التعلم والتعليم				
	الاستراتيجية	تعتمد استراتيجيات التعلم والتعليم في الاستثمار السياحي على مزيج من الأساليب النظرية والتطبيقية لتعزيز الفهم العميق لسوق السياحة واستثماره. تشمل هذه الاستراتيجيات التعلم القائم على المشروعات، حيث يعمل الطلاب على دراسات حالة لمشاريع استثمارية سياحية واقعية، إضافة إلى المحاكاة والألعاب التفاعلية التي تحاكي بيئة العمل الفعلية. كما تُستخدم الزيارات الميدانية إلى المنشآت السياحية لتعزيز الخبرة العملية. إلى جانب ذلك، يُعتمد على التعلم التعاوني من خلال مناقشات جماعية وتحليل اتجاهات السوق. ويعد التعليم الإلكتروني والتدريب عبر الإنترنت من الأدوات الحديثة التي تدعم تطوير مهارات الطلاب وتوسيع معرفتهم بالاستثمار السياحي.			
٢١.	بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مفهوم الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	اهمية الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	اصناف الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	محددات الاستثمار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	تمويل المشاريع		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	علاقة الاستثمار بالتخطيط الاقتصادي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	مفهوم الاستثمار السياحي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	اهمية الاستثمار السياحي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	سمات الاستثمار السياحي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

١٠	٣	المجالات والفرص الاستثمارية في النشاط السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
١٢	٣	مفهوم التمويل واهميته	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	المصادر الداخلية لتمويل المشاريع السياح	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	المصادر الخارجية لتمويل المشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	انواع التمويل	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦	٣	محددات اختيار مصادر التمويل للقطاع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٧	٣	التمويل الحكومي المباشر للمشاريع السياح	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٨	٣	التمويل الحكومي الغير مباشر للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٩	٣	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٠	٣	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢١	٣	معايير التقييم الاقتصادي للاستثمار في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٢	٣	اسباب التفاوت في الكفاءة الاقتصادية للمشاريع السياحية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٣	٣	الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٤	٣	مخاطر الاستثمار في المخزون الفندقي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٥	٣	الامتحان الاول + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان
٢٦	٣	العوامل المحددة للاستثمار السياحي في العراق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٧	٣	احتساب نسبة رأس المال الثابت في المشروع السياحي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٨	٣	احتساب نسبة الاشغال في المشروع الفند	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢٩	٣	العوامل المشجعة لزيادة الاستثمار في صناعة السياحة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣٠	٣	الامتحان الثاني + مراجعة الامتحان	محاضرات/الصف	امتحان

٢٢. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

٢٣. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	١ - اساسيات التمويل والاستثمار في صناعة السياحة "، تأليف: د. موفق عدنان الحميري، الطبعة الاولى، مؤسسة الوراق، عمان - الاردن، ٢٠١٠.
	٢ - مدخل متكامل في الاستثمار السياحي والتمويل "، تأليف : اسماعيل محمد علي الدباغ و الهام خضير شبر ، الطبعة الاولى ، اثراء للنشر والتوزيع ، الاردن ، ٢٠١٥ .
المراجع الرئيسية (المصادر)	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال - ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال - محاضرات

العلمية، التقارير)	الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :	
ادارة العلاقات العامة	
٢. رمز المقرر	
Thr5	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠ / ٢ / ٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى والكترونى	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣ / ٩٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد / rana.khairaldeens@uomosul.edu.iq الآيميل :	
٨. اهداف المقرر	
١- تعزيز فهم الطالب لمصطلح العلاقات العامة. ٢- التعرف على جوانب من سلوك المنظمة يكون لها اثر مبادر فى علاقاتها بالبيئة الخارجية . ٣- رعاية الروابط الانسانية فى المجتمع وكسب تأييد الجماهير وضمان التفاهم التام بين المؤسسات على اختلاف انشطتها وانواعها	اهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة فى المكتبة حول المقرر.	الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	مفهوم وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٣	المعرفة والمهارة	نشأة وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٣	المعرفة والمهارة	سمات العلاقات العامة واهدافها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٤	٣	المعرفة والمهارة	اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٣	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٣	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٣	المعرفة والمهارة	مفهوم الاتصال ومكوناته	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٣	المعرفة والمهارة	اهمية الاتصال وانواعه واقسامه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٣	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٠	٣	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٣	المعرفة والمهارة	الجمهور وانواعه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٣	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٣	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور العاملين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٤	٣	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١٥	٣	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور الموردين	محاضرات	امتحان
١٦	٣	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٧	٣	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٨	٣	المعرفة والمهارة	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٩	٣	المعرفة والمهارة	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٠	٣	المعرفة والمهارة	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢١	٣	المعرفة والمهارة	اهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٢	٣	المعرفة والمهارة	انواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٣	٣	المعرفة والمهارة	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٤	٣	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٥	٣	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٦	٣	المعرفة والمهارة	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٧	٣	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٨	٣	المعرفة والمهارة	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٩	٣	المعرفة والمهارة	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

٣٠	٣	المعرفة والمهارة	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب : ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية . ٢-تقويم الاوراق البحثية . ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية لقاء المحاضرات . ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت			جرادات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، ٢٠١٥ ، اسس العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق .		
المراجع الرئيسية (المصادر)			مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطاريح الدكتوراه .		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			بحوث عن العلاقات العامة		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة		

مقررات المرحلة الرابعة

نموذج وصف المقرر أساليب اعداد البحث

١. اسم المقرر	
أساليب اعداد البحث	
٢. رمز المقرر	
Thf3	
٣. الفصل / السنة	
سنوي / ٢٠٢٣-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/٢٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعتان في الأسبوع ، ٣٠ ساعة في السنة / ٢	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د هيثم احمد حسين الأيميل : haitham_ahmed@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
• تعريف الطلبة بخطوات كتابة البحث العلمي وطرق اختيار المشكلة وحلها واستخدام الوسائل الاحصائية المناسبة	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر - المعرفة والفهم • مفاهيم وأسس كتابة البحث العلمي • كيفية توظيف البحث العلمي لحل مشكلة معينة • فهم اساسيات ابحت العلمي وانواعه - اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في اجراء البحوث - ب- المهارات الخاصة بالموضوع - تعليم الطالب كيفية اختيار مشكلة البحث - تحديد طرق حل مشكلة البحث - تحديد طرق اجراء البحث وعينة البحث - تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع) - تزويد الطلبة بالاساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لأصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر - طرائق التقييم - امتحانات يومية - منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم	

- الواجبات البيتية
- ج- مهارات التفكير
- طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر
- تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإجراءات البحث
- طرائق التعليم والتعلم
- تعليم الطلبة كيفية التفكير والتحليل للموضوع
- طرائق التقييم
- واجبات بيتية
- مشاركات بالتحضير اليومي
- الامتحانات الشهرية
- د- المهارات العامة والمنقولة
- مهارات استخدام الحاسبة
- مهارات اعتماد الاساليب الكمية المتقدمة والبسيطة
- مهارات التفكير والتحليل .

طرق التعليم والتعلم
محاضرات باستخدام (data show. Power point)
ارشاد الطلبة لبعض المواقع الالكترونية للإفادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	'مناهج البحث العلمي واختيار المشرف	محاضرات	أسئلة ونقاش
٢	٢	المعرفة والمهارة	مراحل اعداد البحث	محاضرات	أسئلة ونقاش
٣	٢	المعرفة والمهارة	عنوان البحث ومشكلته	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٢	المعرفة والمهارة	أهمية البحث وفروعه	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٢	المعرفة والمهارة	مجالات البحث والوسائل الاحصائية	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٢	المعرفة والمهارة	طرق جمع البيانات	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	٢	المعرفة والمهارة	الاستبيان	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٢	المعرفة والمهارة	المقابلة	محاضرات	أسئلة ونقاش
٩	٢	المعرفة والمهارة	البحث التجريبي	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٢	المعرفة والمهارة	امتحان شهري	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٢	المعرفة والمهارة	كتابة البحث العلمي والمقدمة	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٢	المعرفة والمهارة	التوثيق بالبحث العلمي	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٣	٢	المعرفة والمهارة	المصادر الالكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	٢	المعرفة والمهارة	الكتب والمراجع	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٢	المعرفة والمهارة	امتحان نصف السنة	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١.تقييم المقرر توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير	
١٢.مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	الكتب: عامر، فرج المبروك عمر، ٢٠٢٠، خطوات كتابة بحث العلمي، دار حميثرا للنشر، القاهرة، جمهورية مصر العربية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر اعلام سياحي

١. اسم المقرر	اعلام سياحي
٢. رمز المقرر	Thf8
٣. الفصل / السنة	٢٠٢٤-٢٠٢٥
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٥/٢/٢٠
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٢/٦٠
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. م. هبة خالد بكر الأيمل : hiba.khalid@uomosul.edu.iq
٨. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
يهدف المقرر الى رفع درجة استيعاب الطلاب، في موضوع الاعلام السياحي ويساهم في تنميتها ومهاراتهم القيادية في مجال السياحة والقدرة على إدارة وتشغيل مشاريع مستقبلية را ويهدف المقرر الى اكساب الطالب خبرات علمية وعملية نظرية واكاديمية في مجال السيا والاعلام نظرا لما يتمتع الموضوع بموروث حضاري وثقافي.	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.
--------------	---

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	اهمية السياحة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم السياحة و الاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٣	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم السياحة والاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٤	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٥	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٦	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٧	٢	المعرفة والمهارة	مهام واهداف الاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٨	٢	المعرفة والمهارة	مهام واهداف الاعلام السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٩	٢	المعرفة والمهارة	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٠	٢	المعرفة والمهارة	الاعلان السياحي كوظيفة من وظائف الاعلان	محاضرات	اسئلة ونقاش
١١	٢	المعرفة والمهارة	انواع الاعلان في التسويق السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٢	٢	المعرفة والمهارة	انواع الاعلان في التسويق السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٣	٢	المعرفة والمهارة	متطلبات التخطيط التي	محاضرات	اسئلة ونقاش

		يحتاجها الاعلام السياحي			
١٤	٢	المعرفة والمهارة	مراجعة للمنهج	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٥	٢	المعرفة والمهارة	امتحان فصلي	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٦	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة السياحية	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٧	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم الترويج السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٨	٢	المعرفة والمهارة	اهمية الترويج السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
١٩	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات في المجال السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢١	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم العلاقات العامة ووظائفها واهدافها وانواعها ومبادئها	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٢	٢	المعرفة والمهارة	الاعلام السياحي والتخطيط	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٣	٢	المعرفة والمهارة	الاعلام السياحي والتخطيط	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٤	٢	المعرفة والمهارة	الاعلام السياحي والتخطيط	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٥	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الدعاية ودورها السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٦	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الدعاية ودورها السياحي	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٧	٢	المعرفة والمهارة	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	محاضرات	اسئلة ونقاش

٢٨	٢	المعرفة والمهارة	استراتيجية الاعلام السياحي بالمملكة العربية السعودية	محاضرات	اسئلة ونقاش
٢٩	٢	المعرفة والمهارة	مراجعة للمنهج	محاضرات	اسئلة ونقاش
٣٠	٢	المعرفة والمهارة	امتحان فصلي	محاضرات	اسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	خطاب، محمد، ٢٠١٦، الاعلام السياحي والعلاقات العامة، دار امجد للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى . آل دغيم، خالد عبدالرحمن، ٢٠١٤، الاعلام السياحي والتنمية السياحية الوطنية، دار أسامة للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:					
اللغة الانكليزية/ المرحلة الرابعة					
٢. رمز المقرر					
Thf1					
٣. الفصل / السنة					
سني / ٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٥/٢/٢٠					
٥. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
٩٠ ساعة/ ٣ وحدة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. اسن هاشم حمدون الأيميل : asan.hashem@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر:					
اهداف المادة الدراسية - تعريف الطالب المفردات السياحية ومفاهيم ومواضيع مهنية وضمن المستوى التمهيدي. - التركيز على مهارات التعلم (قراءة، استماع، تحدث، كتابة) وتطويرها عند الطلبة.					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية - محاضرات - حلقات نقاشية - العصف الذهني - فعاليات متنوعة					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	التعريف عن بعض المفردات السياحية	محاضرة تعريفية عن الادارة السياحية	محاضرة	لا يوجد
٢	٣	تطوير مهارة الكتابة	الأزمة مضارع / ماضي/ مستقبل	محاضرة	اختبارات
٣	٣	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن الارشاد السياحي	محاضرة	لا يوجد
٤	٣	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	تعبير عن السياحة والفندقة	محاضرة	نظري

لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	٥
لا يوجد	محاضرة	انماط الجمل (١)	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	٦
نظري	اختبار	امتحان لمادة القواعد فقط	قياس مستوى المهارات	٣	٧
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن نظام استقبال الضيف	تطوير مهارة القراءة	٣	٨
لا يوجد	محاضرة	ادوات التعريف والتكثير	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٣	٩
نظري	اختبار	امتحان بالقطع والقواعد	اختبار مهارتي القراءة والحديث	٣	١٠
نظري	محاضرة	انماط الجمل (٢)	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	١١
لا يوجد	محاضرة	قطعة عن وصف مناطق سياحية	تطوير مهارة الكتابة	٣	١٢
لا يوجد	محاضرة	مراجعة للمادة قبل نصف السنة	تطوير مهارة القراءة	٣	١٣
		بعد نصف السنة		٣	١٤
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	١٥
اختبارات	محاضرة	المبني للمعلوم والمجهول	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	١٦
لا يوجد	محاضرة	قواعد المضارع البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارة الكتابة	٣	١٧
نظري	محاضرة	قطعة عن التحديات التي تواجه السياحة	تطوير مهارة القراءة	٣	١٨
لا يوجد	محاضرة	قواعد فعل وجواب الشرط	تطوير مهارة الحديث واستخدام المفردات	٣	١٩
لا يوجد	محاضرة	تكلمة القطعة	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	٢٠
نظري	محاضرة	الماضي البسيط في المبني للمجهول	تطوير مهارتي القراءة والحديث	٣	٢١
لا يوجد	محاضرة	محادثة	تطوير مهارة الحديث	٣	٢٢

٢٣	٣	تطوير مهارة القراءة	قطعة عن مستقبل السياحة	محاضرة	اختبارات
٢٤	٣	قياس مهارة الحديث واستخدام المفردات	امتحان بالقطع والقواعد المضارع البسيط والماضي البسيط	محاضرة	لا يوجد
٢٥	٣	تطوير مهارتي القراءة والحديث	تمارين عن القطعة السابقة	محاضرة	نظري
٢٦	٣	تطوير مهارتي القراءة والحديث	الجمال المركبة	محاضرة	لا يوجد
٢٧	٣	تطوير مهارة الكتابة	الاستثمار في قطاع السياحة	محاضرة	لا يوجد
٢٨	٣	تطوير مهارة القراءة	تكلمة القطعة اعلاه	محاضرة	نظري
٢٩	٣	قياس مستوى التعلم	امتحان لمحتوى القطعة	اختبار	لا يوجد
٣٠	٣	قياس تطور مهارات القراءة والحديث والكتابة والاصغاء	مراجعة عامة	محاضرة	لا يوجد

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

الفصل الأول				نصف السنة	الفصل الثاني			
امتحان شهر اول نظري	امتحان شهر ثاني نظري	حضور	واجبات	امتحان	امتحان شهر اول نظري	امتحان شهر ثاني نظري	حضور	واجبات
٣	٣	٢	٢	٢٠	٣	٣	٢	٢

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Oxford English for Careers/ Tourism 3/ Student's Book By Robin Walker and Keith Harding 2009,
المراجع الرئيسية (المصادر)	New Headway / Intermediate Student's Book By John and Liz Soars
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	استخدام الانترنت في تنزيل الفيديوات والصوتيات والكتب

نموذج وصف المقرر التسويق الفندقي

١٣. اسم المقرر :					
التسويق الفندقي					
١٤. رمز المقرر					
Thf6					
١٥. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
١٦. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
٢٠٢٥/٢/٢٠					
١٧. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى وإلكتروني					
١٨. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
٢/٦٠					
١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زهراء عبدالغني مصطفى الأيميل : zahraa.abdulghani@uomosul.edu.iq					
٢٠. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			١- تمكين الطالب من فهم التسويق الفندقي ومناهجه . ٢- تزويد الطالب بالمهارات التي تؤهله للعمل في مجال التسويق الفندقي. ٣- تمكين الطالب من الابتكار من خلال دراسة البيئة التسويقية السياحية وانواع الاسواق وخلق الفرص التسويقية. ٤- معرفة نوعية الزبائن وكيفية زيادة ولائهم للخدمات الفندقية. ٥- معرفة عناصر المزيج التسويقي الأساسية للمنتج السياحي والفندقي.		
٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.		
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	مفهوم التسويق ، مفاهيم التسويق الجوهرية	محاضرات	أسئلة ونقاش

		والحاجات والرغبات التسويق وعلاقته بالمفاهيم الأخرى			
2	2	المعرفة والمهارة	مناهج دراسة التسويق	محاضرات	أسئلة ونقاش
3	2	المعرفة والمهارة	الهدف السوقي والكفاءة السوقية	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	المعرفة والمهارة	المزيج التسويقي السياحي والفندقي	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	2	المعرفة والمهارة	البيئة التسويقية السياحية الداخلية	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	المعرفة والمهارة	البيئة التسويقية السياحية الخارجية (القوانين والمؤثرات التنافسية)	محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	المعرفة والمهارة	البيئة التسويقية السياحية الخارجية (المؤثرات السياسية والمؤثرات الاقتصادية)	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	المعرفة والمهارة	استراتيجية المنتج السياحي ، المفهوم والمواصفات للمنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	المعرفة والمهارة	الخصائص التسويقية للسياحة	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	المعرفة والمهارة	مكونات المنتج السياحي والعوامل المؤثرة على المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
11	2	المعرفة والمهارة	الصورة الذهنية للمنتج السياحي ، المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش

		والاستراتيجية التسويقية السياحية			
12	2	المعرفة والمهارة	استراتيجية تسعير المنتج السياحي ، مفهوم واهداف التسعير	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	المعرفة والمهارة	دور البحوث في تحديد أسعار المنتج السياحي العوامل المؤثرة في تحديد أسعار المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	المعرفة والمهارة	أسعار المنتج السياحي ومستوى السياحة والخصومات	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	المعرفة والمهارة	امتحانات	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	المعرفة والمهارة	استراتيجية توزيع المنتج السياحي ، المفهوم والاهداف	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	2	المعرفة والمهارة	منافذ توزيع المنتج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
18	2	المعرفة والمهارة	دور وزارة السياحة في استراتيجية التوزيع الداخلية والخارجية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	المعرفة والمهارة	العروض السياحية ومنظمو الرحلات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	المعرفة والمهارة	النشرات السياحية ووكلاء السفر والسياحة	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	المعرفة والمهارة	العقود العالمية (الفنادق - خطوط الطيران)	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	المعرفة والمهارة	نظم التوزيع العالمية	محاضرات	أسئلة ونقاش

		الرئيسة وأهميتها ومشاكلها			
23	2	المعرفة والمهارة	استراتيجية تحسين استخدام أنظمة التوزيع العالمية في الدول النامية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	المعرفة والمهارة	استراتيجية ترويج المنتج السياحي ، مفاهيم وأهداف	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	المعرفة والمهارة	وسائل الترويج السياحي ، الإعلان المحلي والدولي ، النشرات والمطبوعات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	المعرفة والمهارة	المواد الدعائية السياحية ، المعارض والمؤتمرات السياحية والبيع الشخصي السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة ودعم السياحة إدارة استراتيجية الترويج السياحي وميزانية الترويج السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	المعرفة والمهارة	التسويق السياحي من خلال الانترنت ، مفهوم وأهمية السياحة الالكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	المعرفة والمهارة	خصائص التسويق السياحي الالكتروني ومتطلبات تطوير السياحة الالكترونية	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	المعرفة والمهارة	متطلبات تصميم موقع سياحي الكتروني ، تحديات التسويق السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش

		الالكتروني			
٢٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :					
١. - تقويم الواجبات المنزلية والصفية.					
٢. تقويم الاوراق البحثية.					
٣. الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرة لتحديد مدى استيعاب المحاضرة.					
٤. الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحان نصف السنة ونهائي السنة.					
٢٤. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
-عبيدات ، محمد ، التسويق السياحي ، ٢٠٠٨، دار وائل للنشر الطبعة الثالثة .			المراجع الرئيسية (المصادر)		
- الديوه جي ، ابي سعيد ، المفهوم الحديث لادارة التسويق ، ٢٠٠٠، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن.					
- العزاوي ، محمد عبدالوهاب، المشهداني، سعد إبراهيم حمد، ٢٠٢٠، التسويق السياحي الالكتروني ، شركة دار الاكاديميون للنشر والتوزيع عمان، الأردن.					
- الحميري، موفق عدنان، الطويل، رامي فلاح، ٢٠١٦، التسويق الاستراتيجي لخدمات الفنادق والسياحة، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.					
التقارير الحديثة من الانترنت التي تخص التسويق السياحي والفندقي			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
اللغة الفرنسية					
٢. رمز المقرر					
Thf5					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٥-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/٢/٢٠					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣/٩٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م. الاء توفيق عزيز الأيميل : alla.t@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية . تطوير المهارات اللغوية من اجل تحسين مستوى الطلاب فيما يخدم مستقبل السياحة في البلاد وتعريفهم المعالم السياحية في فرنسا بالإضافة اطلاع الطلاب على المصطلحات اللغوية المستخدمة لاستقبال السياح وتود و الى الرموز السياحية الموجودة بالأماكن العامة. إضافة لذلك بعض المواضيع القواعدية التي تساعد الطالب تكوين جملة والتواصل مع السياح الاجانب. ولا ننسى الاستيعاب والتعبير الشفهي من اجل تعزيز التواصل بالفرنسية					
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية اعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المعرفة والمهارة	Le Complément d'objet direct	Cours	Examen
٢	٣	المعرفة والمهارة	Exercices(le complément d'objet direct)	Cours	Examen
٣	٣	المعرفة والمهارة	Texte (Ma nouvelle maison)	Cours	Examen

Examen	Cours	Exercice (ma nouvelle maison)	المعرفة والمهارة	٣	٤
Examen	Cours	Le Complément d'objet indirect	المعرفة والمهارة	٣	٥
Examen	Cours	Exercices (le complément d'objet indirect)	المعرفة والمهارة	٣	٦
Examen	Cours	Exemples et exercices (le complément d'objet direct et indirect)	المعرفة والمهارة	٣	٧
Examen	Cours	Texte (Le voyage)	المعرفة والمهارة	٣	٨
Examen	Cours	exercice (le voyage)	المعرفة والمهارة	٣	٩
Examen	Cours	les adjectifs qualificatifs	المعرفة والمهارة	٣	١٠
Examen	Cours	Le féminin des adjectifs qualificatifs	المعرفة والمهارة	٣	١١
Examen	Cours	Exercices (Le féminin des adjectifs qualificatifs)	المعرفة والمهارة	٣	١٢
Examen	Cours	Texte (les fêtes en France)	المعرفة والمهارة	٣	١٣
Examen	Cours	exercices (les fêtes en France)	المعرفة والمهارة	٣	١٤
Examen	Cours	le futur simple	المعرفة والمهارة	٣	١٥
Examen	Cours	Le futur simple exercices et corrigé	المعرفة والمهارة	٣	١٦
Examen	Cours	Texte (Conseiller un client)	المعرفة والمهارة	٣	١٧
Examen	Cours	Exercices (Conseiller un client)	المعرفة والمهارة	٣	١٨
Examen	Cours	Le tourisme	المعرفة والمهارة	٣	١٩
Examen	Cours	exercices (tourisme)	المعرفة والمهارة	٣	٢٠
Examen	Cours	les pronoms possessifs	المعرفة والمهارة	٣	٢١
Examen	Cours	exercices (les pronoms possessifs)	المعرفة والمهارة	٣	٢٢
Examen	Cours	le pluriel en	المعرفة والمهارة	٣	٢٣

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	• Tourisme ,(Sophie Corbeau, Chantal Dubois et Jean- Luc Penfornis)/ 1979, Cours de langue et de civilisation française 1
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
إدارة الموارد البشرية / المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Thf4	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/٢٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٦٠ ساعة	
٢ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. صفوان نافع عبد الله الأيمل : safwan.nafi@uomosul.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	- يساعد الطالب في التعرف على أهمية المورد البشري باعتباره الركيزة الأساسية لوجود أي منظمة بصورة عامة وإدارة الموارد البشرية بصورة خاصة، في المنشآت السياحية - التعرف على وظائف ومهام إدارة الموارد البشرية التي تمارسها في المنشآت السياحية - التعرف على المهارات والقدرات والامكانيات التي يمتلكها الأفراد وبالتالي كيفية إجراء تحليل وتوصيف الوظائف ثم إجراء عملية الاختيار للأفراد الذين يمتلكون الكفاءة والخبرة والموهبة والتقييم.
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية	أ- المعرفة والفهم - مفاهيم وأسس إدارة الموارد البشرية. - كيفية استخدام خصائص وظيفة إدارة الموارد البشرية وربطها مع التطور الحاصل في العالم. - فهم التحليل والوصف الوظيفي. - اكتساب الطلبة الخبرة والمهارة في إدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالمنظمة السياحية والبيئة الخارجية ب- المهارات الخاصة بالموضوع - تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات إدارة الموارد البشرية - تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها - القدرة على الاستنتاج والتقييم. ب- مهارات التفكير - طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. - تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية. ج- آليات التعلم والتعليم. - المحاضرة بالإضافة إلى النقاش والحوار - عروض البوربوينت - الواجبات المنزلية - مشاركة القراءات الخارجية - المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية

د- طرائق التقييم • امتحانات يومية • امتحانات مفاجئة • امتحانات فصلية • منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم • الواجبات البيتية					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مقدمة عن إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢	٢	المعرفة والمهارة	- تطور إدارة الموارد البشرية - خصائص الموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٣	٢	المعرفة والمهارة	- أهمية وظيفة ادارة الموارد البشرية في الفنادق - طبيعة وظيفة إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٤	٢	المعرفة والمهارة	- المهام والمسؤوليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية - الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٥	٢	المعرفة والمهارة	تخطيط إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - أهمية عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية في الفنادق - العوامل المحددة لعملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٦	٢	المعرفة والمهارة	- العوامل المؤثرة في الطلب على الموارد البشرية في الفنادق - مراحل عملية التخطيط للموارد البشرية في الفندق - معايير نجاح التخطيط للموارد البشرية في الفنادق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٧	٢	المعرفة والمهارة	تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية	أسلوب المحاضرة	- الاختبارات الشفهية

٨	٢	المعرفة والمهارة	- مفهوم وابعاد عملية تحليل الوظائف - أساليب تحليل الوظائف	والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٩	٢	المعرفة والمهارة	توصيف الوظائف - الوصف الوظيفي - متطلبات الوظيفة - اعداد بطاقة الوصف الوظيفي - أهمية تحليل الوظائف في مجالات إدارة الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	الهيكل الوظيفي - مفهوم الهيكل الوظيفي - أهمية الهيكل الوظيفي للفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١١	٢	المعرفة والمهارة	خصائص الهيكل الوظيفي في الفندق - التوظيف السلبي لتوصيف بعض الوظائف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٢	٢	المعرفة والمهارة	امتحان فصلي استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم استقطاب الموارد البشرية في الفنادق - مصادر الحصول على الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	أهمية الاستقطاب الفندقي - اتخاذ قرار التقدم للوظيفة في الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٤	٢	المعرفة والمهارة	محددات العمل في الفندق - مميزات وخصائص الموظفين الذين يشغلون الوظائف المتعددة داخل الفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٥	٢	المعرفة والمهارة	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة
١٦	٢	المعرفة والمهارة	اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفنادق - مفهوم اختيار وتعيين الموارد البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة

١٧	٢	المعرفة والمهارة	- أهمية الاختيار - العوامل المؤثرة اختيار وتعيين الموارد البشرية في الفندق	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الواجبات
١٨	٢	المعرفة والمهارة	مراحل عملية الاختيار تقييم برنامج الاختيار والتعيين	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٩	٢	المعرفة والمهارة	تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - أهمية تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية - طرق تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية: أولاً- طريقة مقارنة أداء الموظف بالوصف الوظيفي للوظيفة. ثانياً- طريقة اختبار الموظفين. ثالثاً- طريقة الاستناد الى التقارير الدورية لرؤساء العمل المباشرين.	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	مشاكل تقويم أداء الموظفين في الفنادق يمكن تقسيم المشاكل التي قد تواجه عملية تقويم أداء الموظفين بالاتي: - مشاكل متعلقة بالمقيم. - مشاكل متعلقة بأداة التقييم. - مشاكل متعلقة بالموظف. مقومات نظام تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية.	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢١	٢	المعرفة والمهارة	تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم التدريب - أهمية التدريب في المنشآت السياحية والفندقية - الفوائد المهمة التي تجنيها ادارة المنشأة السياحية والفندقية من خلال عملية التدريب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
	٢	المعرفة والمهارة	- التحديات التي توجه عملية التدريب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	والقراءة الخارجية أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	طرق التدريب أولاً: التدريب داخل المنشأة السياحية والفندقية. أ. التدريب اثناء العمل. - تعد من افضل الطرق المتبعة في صناعة الضيافة للأسباب. - يمكن اعتماد هذ النوع من التدريب في الحالات - الشروط الأساسية التي لابد من توفرها لضمان نجاح هذه الطريقة التدريبية - إجراءات التدريب اثناء العمل (O.J.T) - فوائد هذه الطريقة - سلبيات هذه الطريقة - سيتمكن الموظف وخاصة الجديد من تدوير العمل ب. التدريب خارج نطاق العمل.	المعرفة والمهارة	٢	٢٢
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	ثانياً: التدريب خارج المنشأة السياحية والفندقية. - مزايا هذه المراكز التدريبية. - يمكن اعتماد التدريب الخارجي في الحالات: - سلبيات هذا النوع من التدريب: - تختلف أساليب وطرق التدريب وفقاً: -التدريب بواسطة الكمبيوتر - الفوائد المحتملة للتدريب المستندة على الحاسوب	المعرفة والمهارة	٢	٢٣
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- مراحل تصميم البرنامج التدريبي - مستويات تقييم البرنامج التدريبي لموظفي الفنادق	المعرفة والمهارة	٢	٢٤
امتحان تحريري		امتحان فصلي	المعرفة والمهارة	٢	٢٥
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية - مفهوم الرواتب والاجور - أنظمة دفع الأجور والرواتب في المنشآت السياحية والفندقية	المعرفة والمهارة	٢	٢٦

		- نظام الرواتب بالفندق - أهمية استخدام هذا النظام في العمل الفندقي هذا النظام يشوبه بعض السلبيات - تحديد مستوى الرواتب في الفندق			
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- تصميم نظام الرواتب في الفندق - متعلقات نظام الرواتب في الفندق - نظام الاجازات في المنشآت السياحية والفندقية	المعرفة والمهارة	٢	٢٧
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	أنواع التحفيز اولا- التحفيز غير المباشر ثانيا- التحفيز المباشر	المعرفة والمهارة	٢	٢٨
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة الواجبات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- أنظمة الحوافز في الفندق	المعرفة والمهارة	٢	٢٩
- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة		٢	٣٠

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	خليفة، قصي قحطان ، ٢٠١٥ ، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الفندقية، المعزز للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الطائي، يوسف حليم والعبادي، هاشم فوزي، ٢٠١٥ ، إدارة الموارد البشرية قضايا معاصرة في الفكر الإداري، الطبعة الأولى، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. مدخل إلى إدارة الموارد البشرية الفندقية، ١٤٢٩هـ، المملكة العربية السعودية، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر ادارة الازمات السياحية

١. اسم المقرر :					
ادارة الازمات السياحية					
٢. رمز المقرر					
Thf7					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤ - ٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠ / ٢ / ٢٠٢٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى والكترونى					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٢ / ٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رنا خير الدين حميد الأيميل : rana.khairaldeem@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			١- تستدعي دراسة هذه المادة مواكبة ما يحدث في العالم من تطورات في إدارات الازمات السياحية للاستفادة منها في المستقبل الوظيفي للطلبة ٢- تعزيز فهم الطالب لمصطلح الازمات بصورة عامة والتركيز على مفهوم الازمات السياحية. ٣- اكساب الطالب مجموعة من المهارات لمحاولة مواجهة وحل الازمات السياحية .		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تزويد الطلبة بالأساليب الكمية واعتماد الاساليب العلمية المتقدمة لإيصالها عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر ، اضافة الى الاستعانة بالمصادر الخارجية الحديثة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير .		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢	٢	المعرفة والمهارة	نشأة وتطور العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣	٢	المعرفة والمهارة	سمات العلاقات العامة واهدافها	محاضرات	اسئلة ومناقشات

٤	٢	المعرفة والمهارة	اهمية العلاقات العامة واسباب الاهتمام بها	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٥	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٦	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٧	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم الاتصال ومكوناته	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٨	٢	المعرفة والمهارة	اهمية الاتصال وانواعه واقسامه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٩	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال الداخلي في المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جماهير المنظمة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١١	٢	المعرفة والمهارة	الجمهور وانواعه	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٢	٢	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات واتجاهات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور العاملين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٤	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المساهمين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٥	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور الموردين	محاضرات	امتحان
١٦	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المستهلكين	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٧	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات العامة مع جمهور المجتمع المحلي	محاضرات	اسئلة ومناقشات
١٨	٢	المعرفة والمهارة	تنظيم اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١٩	٢	المعرفة والمهارة	ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢١	٢	المعرفة والمهارة	اهمية الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٢	٢	المعرفة والمهارة	انواع وتقسيمات الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٣	٢	المعرفة والمهارة	تكوين الرأي العام	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٤	٢	المعرفة والمهارة	دور العلاقات العامة في المنظمات والشركات العربية	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٥	٢	المعرفة والمهارة	وسائل الاتصال ودورها في العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٦	٢	المعرفة والمهارة	كيفية ممارسة نشاط العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٧	٢	المعرفة والمهارة	طرق قياس الرأي العام وحاجات الجماهير	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٨	٢	المعرفة والمهارة	العاملون في اجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٢٩	٢	المعرفة والمهارة	التنظيم الداخلي لأجهزة العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات
٣٠	٢	المعرفة والمهارة	تقييم اداء الشركات من خلال العلاقات العامة	محاضرات	اسئلة ومناقشات

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب :

- ١-تقويم الواجبات المنزلية والصفية .
- ٢-تقويم الاوراق البحثية .
- ٣-الامتحانات اليومية المفاجئة بنهاية القاء المحاضرات .
- ٤-الامتحانات الاسبوعية والشهرية وامتحانات نصف السنة ونهاية السنة .

١٢. مصادر التعلم والتدريس

جرات ، عبد الناصر احمد ، الشامي ، لبنان هاتف ، ٢٠١٥ ، اسس العلاقات العامة بين

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت

النظرية والتطبيق .	
مجموعة من المصادر مأخوذة من رسائل الماجستير واطارح الدكتوراه .	المراجع الرئيسية (المصادر)
بحوث عن العلاقات العامة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مصادر الكترونية وتطبيقية عن العلاقات العامة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
نظم معلومات فندقية / المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Thf10	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥/٢/٢٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦٠ ساعة ٢ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م. أسامة محمد احمد الاطرقجي الأيمل : osama.ahmed@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
المعرفة:	اهداف المادة الدراسية
- فهم المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (IT) بما في ذلك الحاسوب والشبكات والانترنت والأمن السيبراني و IOT والحوسبة السحابية والذكاء الاصطناعي. - التعرف على مبادئ نظم المعلومات الإدارية ونظم دعم القرار. - فهم مفاهيم الاستراتيجيات والتسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية.	
المهارات	
- تحليل احتياجات المعلومات في المنظمات الفندقية. - تصميم وتنفيذ حلول نظم المعلومات الإدارية. - استخدام أدوات تحليل البيانات لدعم اتخاذ القرارات. - تطبيق استراتيجيات التسويق الإلكتروني والتجارة الإلكترونية لتعزيز أعمال الفنادق.	
القيم	
- أهمية تكنولوجيا المعلومات في تحسين كفاءة وفعالية المنظمات الفندقية. - الوعي بأهمية الأمن السيبراني وحماية البيانات. - القدرة على العمل بشكل تفاعلي مع الآخرين لحل المشكلات. - الأخلاقيات في استخدام تكنولوجيا المعلومات.	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- الشرح التفاعلي : استخدام أساليب الشرح المختلفة مثل العروض التقديمية والأشكال التوضيحية لجعل التعلم أكثر جاذبية وفهماً. - المشاركة الطلابية : تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات والأنشطة الجماعية لحل المشكلات.	الاستراتيجية

• التقييم المستمر : استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم مثل الاختبارات والواجبات المنزلية والعروض التقديمية لتقييم فهم الطلاب وتقديمهم. أدوات وأساليب التعلم: • العروض التقديمية : استخدام البرامج مثل PowerPoint و Prezi لعرض المعلومات بطريقة جذابة. • الأشكال التوضيحية : استخدام الرسومات والمخططات والجداول لشرح المفاهيم المعقدة. • مقاطع الفيديو : استخدام مقاطع الفيديو التعليمية لعرض أمثلة واقعية على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في قطاع الفنادق. • حالات الدراسة : تحليل حالات الدراسة الواقعية لفهم كيفية استخدام نظم المعلومات الإدارية لتحسين أداء الفنادق. • المنقشات الجماعية : تشجيع الطلاب على المشاركة في المناقشات حول القضايا المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات في قطاع الفنادق.	
---	--

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	مقدمة في نظم المعلومات الفندقية وتقنيات المعلومات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢	٢	المعرفة والمهارة	التطور التاريخي للحاسوب ومكوناته ووظائفه	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٣	٢	المعرفة والمهارة	نظام العد الثنائي في الحاسوب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٤	٢	المعرفة والمهارة	شبكات الحاسوب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٥	٢	المعرفة والمهارة	الانترنت	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٦	٢	المعرفة والمهارة	الحوسبة السحابية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة

	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
٧	٢	المعرفة والمهارة	انترنت الأشياء IOT	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٨	٢	المعرفة والمهارة	الذكاء الاصطناعي	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٩	٢	المعرفة والمهارة	الامن السيبراني	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٠	٢	المعرفة والمهارة	التشفير وأنواعه	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١١	٢		قواعد البيانات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٢	٢	المعرفة والمهارة	مخطط الكيانات والعلاقات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٣	٢	المعرفة والمهارة	مستودعات البيانات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٤	٢	المعرفة والمهارة	البيانات الضخمة Big Data	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٥	٢	المعرفة والمهارة	التنقيب عن البيانات	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة

	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
١٦	٢	المعرفة والمهارة	نظم المعلومات الإدارية MIS	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٧	٢	المعرفة والمهارة	نظم معالجة التعاملات TPS	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٨	٢	المعرفة والمهارة	نظم إدارة المعرفة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
١٩	٢	المعرفة والمهارة	الأنظمة الخبيرة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	نظم دعم القرار	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢١	٢	المعرفة والمهارة	التسويق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٢	٢	المعرفة والمهارة	التسويق الإلكتروني	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٣	٢	المعرفة والمهارة	الميزة التنافسية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٤	٢	المعرفة والمهارة	تحليل SWOT الاعمال الإلكترونية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة

	وتبادل الآراء والقراءة الخارجية				
٢٥	٢	المعرفة والمهارة	التجارة الالكترونية	اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة	
٢٦	٢	المعرفة والمهارة	الحكومة الالكترونية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٧	٢	المعرفة والمهارة	الدفع الالكتروني	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٨	٢	المعرفة والمهارة	تقنية الـ Bitcoin و Blockchain	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٢٩	٢	المعرفة والمهارة	تحليل وتصميم النظم	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة
٣٠	٢	المعرفة والمهارة	مراجعة + مناقشة وامثلة حول المادة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- اختبارات شفوية ومشاركة الطلبة

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	- ياسين، سعد غالب، ٢٠١٨، نظم المعلومات الادارية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ISBN: 995712241X, 9789957122416. - BUS206: Management Information Systems Saylor Academy
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

العديد من الكتب والبحوث العلمية ومواقع الانترنت.
[BUS206: Management Information Systems | Saylor Academy](#)

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
صناعة الضيافة / المرحلة الرابعة	
٢. رمز المقرر	
Thf2	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضور تام	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٦٠ ساعة ٢ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: احمد كنعان حسين الدباغ الأيمل : ahmed.kannan@uomosul.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- المعرفة والفهم • مفاهيم وأس صحة التغذية. • كيفية الاستفادة من البحوث الحديثة في مجال صناعة الضيافة وربطها مع التطور الحاصل في العالم. • اكساب الطلبة الخبرة والمهارة في صناعة الضيافة وعلاقتها بالمنظمة السياحية. ب- المهارات الخاصة بالموضوع • تعليم الطالب التعامل مع مختلف حالات التي تتعلق بموضوعات صناعة الضيافة • تحديد المشاكل المتعلقة بالموضوع ومحاولة تذليلها • القدرة على الاستنتاج والتقييم. ت- مهارات التفكير • طرح تساؤلات تتعلق بموضوعات المقرر. • تنمية القدرة الفكرية والذهنية المتعلقة بصحة التغذية ج- آليات التعليم والتعلم. • المحاضرة بالإضافة الى النقاش والحوار • عروض البوربوينت • الواجبات المنزلية • مشاركة القراءات الخارجية • المجاميع الطلابية واستخدام العصف الذهني للحالات الدراسية د- طرائق التقييم • امتحانات يومية • امتحانات مفاجئة • امتحانات فصلية

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم
- الواجبات البيتية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	المعرفة والمهارة	العناصر المكون لصناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢	٢	المعرفة والمهارة	السمات الحديثة لصناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٣	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم ادارة الضيافة والمستويات الادارية لها	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٤	٢	المعرفة والمهارة	العمليات الادارية في صناعة الضيافة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٥	٢	المعرفة والمهارة	الايجابيات والسلبيات التي تتسم بها الادارة بالأهداف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٦	٢	المعرفة والمهارة	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في السلوك الانساني	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٧	٢	المعرفة والمهارة	مناقشة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

٨	٢	المعرفة والمهارة	اشباع رغبات وحاجات الضيف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٩	٢	المعرفة والمهارة	الاجراءات المتبعة لتقويم اش رغبات الضيف	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٠	٢	المعرفة والمهارة	العلاقات الانسانية واثرها في صناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١١	٢		امتحان فصلي		امتحان تحريري
١٢	٢	المعرفة والمهارة	نظرية ما سلو - هرزبرج - ماكلي لاند	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٣	٢	المعرفة والمهارة	الاتصالات واثرها في صناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٤	٢	المعرفة والمهارة	الاتصالات في منشآت الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٥	٢	المعرفة والمهارة	أهمية المهارات في العلاقات الشخصية ومعوقاتهما	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - نشاط ومشاركة الطلبة
١٦	٢	المعرفة والمهارة	نظرية ما سلو - هرزبرج - ماكلي لاند	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٧	٢	المعرفة والمهارة	الاتصالات واثرها في صناعة الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء	- الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

١٨	٢	المعرفة والمهارة	الاتصالات في منشآت الضيافة	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
١٩	٢	المعرفة والمهارة	أهمية المهارات في العلاقات الشخصية ومعوقاتهما	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٠	٢	المعرفة والمهارة	قسم ادارة الافراد في الهيكل التنظيمي للفندق	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢١	٢	المعرفة والمهارة	المبادئ الاساسية في تخطيط القوى البشرية	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٢	٢	المعرفة والمهارة	مصادر القوى البشرية (المصادر الداخلية + المصادر الخارجية)	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٣	٢	المعرفة والمهارة	الاختيار والتعيين واجراءاتها	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٤	٢	المعرفة والمهارة	التدريب في صناعة الضيافة (المفهوم - المراحل - طرق التدريب)	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة الخارجية	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات
٢٥	٢	المعرفة والمهارة	مفهوم التدريب في صناعة الضيافة وفوائده		امتحان تحريري
٢٦	٢	المعرفة والمهارة	تحديد احتياجات التدريب	أسلوب المحاضرة والمناقشة وعرض البور بوينت وتبادل الآراء والقراءة	- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات

الخارجية	الاساليب الفنية الواجب اتباعها لتحديد احتياجات التدريب	المعرفة والمهارة	٢	٢٧	
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	- أسلوب المحاضرة - والمناقشة - وعرض البور بويونت - وتبادل الآراء - والقراءة الخارجية				
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	- أسلوب المحاضرة - والمناقشة - وعرض البور بويونت - وتبادل الآراء - والقراءة الخارجية	المعرفة والمهارة	٢	٢٨	
- الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - نشاط ومشاركة الطلبة - الواجبات	- أسلوب المحاضرة - والمناقشة - وعرض البور بويونت - وتبادل الآراء - والقراءة الخارجية	المعرفة والمهارة	٢	٢٩	
- الاختبارات الشفهية - نشاط ومشاركة الطلبة	- أسلوب المحاضرة - والمناقشة - وعرض البور بويونت - وتبادل الآراء - والقراءة الخارجية	تقويم كفاية اداء العاملين	٢	٣٠	

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والواجبات.... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	- صناعة الضيافة / الدكتور حميد عبد النبي الطائي ٢٠١٩/ - الدكتور هاشم زكي محمود/ ادارة الافراد والعلاقات الانسانية ٢٠١٠/ كتاب مساند للمادة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر :					
تشريعات قانونية سياحية					
٢. رمز المقرر					
Thf9					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
٢٠٢٥/٢/٢٠					
٥. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى والإلكترونى					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٢/٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكتر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. فادية عبدالحميد صالح الأيميل : fadia_salih@uomosul.edu.iq					
٨. أهداف المقرر					
تسليح الطلبة تسليحا قانونيا يحصنهم من الوقوع في دائرة الخطأ عند ممارسة اعمالهم المجتمع السياحي بعد تخرجهم في المستقبل القريب من خلال الوقوف على ماهية القانون واهم التشريعات التي تحكم القطاع السياحي في العراق وتعريفهم بأهمية مادة التشريعات في تطوير النشاط السياحي على المستوى المحلي والعالمي.					أهداف المادة الدراسية
٩. استراتيجيات التعلم والتعلم					
تزويد الطلبة بالأساليب العلمية المتقدمة لإيصال المعلومة عن طريق المصادر المتوفرة في المكتبة حول المقرر وما يتم تزويده للطلاب من مصادر حديثة في المقرر.					الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والمهارة	مقدمة تعريفية بالمادة	محاضرات	أسئلة ونقاش
2	2	المعرفة والمهارة	المبادئ العامة للقانون:-	محاضرات	أسئلة ونقاش

		تعريف القانون			
3	2	المعرفة والمهارة	التطور التاريخي للتشريعات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
4	2	المعرفة والمهارة	دور التشريعات في صناعة السياحة والنهوض بها	محاضرات	أسئلة ونقاش
5	2	المعرفة والمهارة	الامتحان الأول	محاضرات	أسئلة ونقاش
6	2	المعرفة والمهارة	المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
7	2	المعرفة والمهارة	مميزات المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
8	2	المعرفة والمهارة	تأسيس المنشآت السياحية الغير حكومية	محاضرات	أسئلة ونقاش
9	2	المعرفة والمهارة	تصنيف المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
10	2	المعرفة والمهارة	الشروط الخاصة لتصنيف وتشغيل بعض من المنشآت السياحية في العراق	محاضرات	أسئلة ونقاش
11	2	المعرفة والمهارة	المخيمات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
12	2	المعرفة والمهارة	الرقابة على المنشآت السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
13	2	المعرفة والمهارة	تأسيس الشركات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
14	2	المعرفة والمهارة	تأسيس الشركات السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
15	2	المعرفة والمهارة	آثار عقد الفندقة	محاضرات	أسئلة ونقاش
16	2	المعرفة والمهارة	الارشاد السياحي	محاضرات	أسئلة ونقاش
17	2	المعرفة والمهارة	دور انماط النقل في	محاضرات	أسئلة ونقاش

		الصناعة السياحية			
18	2	المعرفة والمهارة	متطلبات التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
19	2	المعرفة والمهارة	متطلبات تنظيمية	محاضرات	أسئلة ونقاش
20	2	المعرفة والمهارة	متطلبات بيئية	محاضرات	أسئلة ونقاش
21	2	المعرفة والمهارة	متطلبات ادارية	محاضرات	أسئلة ونقاش
22	2	المعرفة والمهارة	متطلبات عامة	محاضرات	أسئلة ونقاش
23	2	المعرفة والمهارة	جوانب التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
24	2	المعرفة والمهارة	الجانب الرأسي في التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
25	2	المعرفة والمهارة	الجانب الافقي في التنمية السياحية	محاضرات	أسئلة ونقاش
26	2	المعرفة والمهارة	دور الاتفاقات الدولية في حماية الاثار والمعالم السياحية اثناء السلم	محاضرات	أسئلة ونقاش
27	2	المعرفة والمهارة	الحماية الدولية للآثار اثناء النزاعات المسلحة	محاضرات	أسئلة ونقاش
28	2	المعرفة والمهارة	دور التشريعات العراقية في حماية الاثار والموروث الثقافي	محاضرات	أسئلة ونقاش
29	2	المعرفة والمهارة	العقوبات المقررة لجريمة سرقة الاثار	محاضرات	أسئلة ونقاش
30	2	المعرفة والمهارة	دور التشريع في استراتيجية تطوير السياحة في العراق	محاضرات	أسئلة ونقاش

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل

- امتحانات يومية

- امتحانات مفاجئة

- منح درجات للطلبة داخل القاعة عن أسئلة تطرح عليهم

- الواجبات البيتية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	متون القوانين العراقية ذات العلاقة بالمبادئ العامة والتشريعية السياسية ومؤلف دكتورة سحر حيال غانم
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب امجد حسن العزام وعمر جوابرة الملكاوي، تشريعات، النشر مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ١/ يناير ٢٠٠٩.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	